



### Quick Reference - Air Carrier Interim Order Reporting

Information	Record Keeping	Reporting
<b>False or misleading confirmation or evidence by passenger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passenger(s) name and contact information</li> <li>- Date, airline, flight number, Airport code as location</li> <li>- Evidence of documents (if available)</li> <li>- Name of airline contact person</li> </ul>	<b>To:</b> <a href="#">SitCen</a> <b>Title:</b> "Suspected Fraudulent/misleading" <b>Timeline:</b> Within 72 hours
<b>Denials of boarding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Air carrier name</li> <li>- Date</li> <li>- Location</li> <li>- Number of events</li> </ul>	<b>To:</b> <a href="#">SitCen</a> <b>Title:</b> Weekly Reporting - Denials <b>Deadline:</b> Submit each Friday by 12:00 ET <b>Timeline:</b> Report spans the period of preceding 00:01 Friday to Thursday 23:59 ET  <b>Mandatory NIL if applicable</b>
<b>Exceptions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Medical contraindication</b></li> <li>- <b>Sincerely held religious belief</b></li> <li>- <b>Essential medical service/treatment</b></li> <li>- <b>Competent person accompanying a person</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Number of requests received for each exception</li> <li>- Number of requests approved</li> <li>- Number of requests denied</li> </ul> <p>** Retain records for at least 12 months</p>	<b>To:</b> <a href="#">SitCen</a> <b>Title:</b> Weekly Reporting - Exceptions <b>Deadline:</b> Submit each Friday by 12:00 ET <b>Timeline:</b> Report spans the period of preceding 00:01 Friday to Thursday 23:59 ET



**Aide-mémoire – Rapports des exploitants aériens pour l’arrêté d’urgence**

Information	Tenue de registre	Rapport
<b>Preuve susceptible d’être fautive ou trompeuse par passagers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et coordonnées du (des) passager(s)</li> <li>- Date, compagnie aérienne, numéro de vol, code d’aéroport comme emplacement</li> <li>- Preuve de documents (si disponible)</li> <li>- Nom de la personne contacte de la compagnie aérienne</li> </ul>	<p>À: <a href="#">SitCen</a></p> <p><b>Titre:</b> Preuve susceptible d’être fautive ou trompeuse</p> <p><b>Calendrier:</b> dans les 72 heures suivant</p>
<b>Refus de monter à bord</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom de l’exploitant aérien</li> <li>- Date</li> <li>- L’endroit</li> <li>- Nombre d’incidents</li> </ul>	<p>À: <a href="#">SitCen</a></p> <p><b>Titre:</b> Rapport hebdomadaire - Refus</p> <p><b>Date limite :</b> Soumettre par chaque vendredi par 12:00 HE</p> <p><b>Calendrier :</b> Rapport couvre la période précédente de 00:01 vendredi au jeudi 23:59 HE</p> <p><b>Rapport obligatoire S/O (sans objet) lorsqu’applicable.</b></p>
<p><b>Exceptions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Contre-indication médicale</b></li> <li>- <b>Croyance religieuse sincère</b></li> <li>- <b>Services ou traitements médicaux essentiels</b></li> <li>- <b>Personne capable accompagnent une personne</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le nombre de demande présentées à l’égard de chaque exception</li> <li>- Le nombre de documents délivrés</li> <li>- Le nombre de demandes refusées.</li> </ul> <p>** Conserve le registre pendant au moins douze mois</p>	<p>À: <a href="#">SitCen</a></p> <p><b>Titre:</b> Rapport hebdomadaire - Exceptions</p> <p><b>Date limite :</b> Soumettre par chaque vendredi par 12:00 HE</p> <p><b>Calendrier :</b> Rapport couvre la période précédente de 00:01 vendredi au jeudi 23:59 HE</p>