

***Unauthorized Disclosure Prohibited***

SUPPLEMENTARY BULLETIN – INTERIM ORDER RESPECTING CERTAIN REQUIREMENTS FOR CIVIL AVIATION DUE TO COVID-19 (*amended to include exceptions)

Vaccination or COVID-19 molecular tests – Flights departing from an Aerodrome in Canada – Obligations for record keeping and reporting to the Minister

This bulletin is to advise CATSA and Air Carriers of the reporting requirements with regards to evidence of Covid-19 vaccination with both false/misleading confirmation/evidence and denied entry into aircraft/restricted area.

AIR CARRIERS**False or misleading confirmation or evidence - Notice to Minister**

Per the Interim Order, an Air Carrier that has reason to believe that a person has provided a confirmation or evidence that is likely to be false or misleading must notify the Minister of the person's name and contact information and the date and number of the person's flight not more than 72 hours after the provision of the confirmation or evidence.

Divulgence non autorisée interdite

BULLETIN SUPPLÉMENTAIRE - ARRÊTÉ D'URGENCE CONCERNANT CERTAINES EXIGENCES POUR L'AVIATION CIVILE EN RAISON DE LA COVID-19 (*modifié afin d'inclure les exceptions)

Vaccination ou tests moléculaires COVID-19 – Vols au départ d'un aéroport au Canada – Obligations de tenue de registre et avis au ministre

Ce bulletin a pour but d'informer l'ACSTA et les exploitants aériens des exigences de déclaration en ce qui concerne les preuves de vaccination contre la COVID-19 dans l'optique d'utilisation possible de preuve fausse/trompeuse ainsi qu'un refus d'entrée dans l'avion/la zone réglementée.

EXPLOITANTS AÉRIENS**Preuve susceptible d'être fausse ou trompeuse – Avis au ministre**

Conformément à l'arrêté d'urgence, un transporteur aérien qui a des raisons de croire qu'une personne a fourni une confirmation ou une preuve Susceptible d'être fausse ou trompeuse doit aviser le ministre du nom et des coordonnées de la personne ainsi que la date et le numéro de vol de la personne au plus, 72 heures après la présentation de la confirmation ou de la preuve.

Record Keeping

The information must include at a minimum

- Passenger(s) name and contact information
- Date, airline, flight number, Airport Code as location
- Evidence of documents (if available)
- Name of airline contact person

Notice to Minister – Reporting

An Air Carrier must report these to the Transport Canada SITCEN by email and include in TITLE: **‘Suspected Fraudulent/misleading’**

[\(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca\)](mailto:tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca).

An Air Carrier may wish to report individual cases in real-time or by batch no later than 72-hours following the event.

NOTE: Reports related to false/misleading confirmation/evidence are not to be included in the weekly reporting of numbers of denials.

Tenue de registre

L’information doit inclure, au minimum

- Nom et coordonnées du (des) passager(s)
- Date, compagnie aérienne, numéro de vol, code d’aéroport comme emplacement
- Preuve de documents (si disponible)
- Nom de la personne contacte de la compagnie aérienne

Avis au ministre – Rapport

Un exploitant aérien doit signaler au Centre d’intervention de Transports Canada par courriel et inclure dans le titre : **‘Preuve susceptible d’être fausse ou trompeuse’**

[\(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca\)](mailto:tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca).

Un exploitant aérien peut souhaiter signaler des cas individuels en temps réel ou par lot, au plus tard dans les 72 heures suivant l’incident.

Remarque : Les rapports relatifs à des confirmations/preuves fausses ou trompeuses ne doivent pas être inclus dans le rapport hebdomadaire indiquant le nombre de refus d’accès signalé.

Denials boarding on aircraft – Informing the Minister

An air carrier must inform the Minister of any record of a person that does not provide the evidence required under the Interim Order.

Refus de monter à bord d'un aéronef – Informer le ministre

Un exploitant aérien doit informer le ministre de tout dossier d'une personne qui ne fournit pas la preuve requise en vertu de l'arrêté d'urgence.

Record Keeping

An Air Carrier must keep a record of the information in respect of each instance that a person was denied permission to board an aircraft. For the purposes of inspection or investigation, The Minister may request that this information be made available upon request: Informing the Minister upon request.

Tenue de registre

Un exploitant aérien doit conserver un registre d'information pour chaque occasion où une personne s'est vu refuser l'accès de monter à bord d'un aéronef. Pour fin d'inspection ou d'enquête, le ministre peut demander que ces renseignements soient disponibles sur demande : Informez le ministre sur demande.

Per the Interim Order, the Minister shall be informed in accordance with the following process:

En vertu de l'arrêté d'urgence, le ministre doit être informé conformément au processus suivant :

Informing the Minister – Weekly Reporting Schedule

Each week period will cover from Friday 00:01 to Thursday 23:59 ET

The report must be sent by 12:00 ET (Noon) on Friday.

The report must identify the numbers of denied entry/boarding.

Inform the minister – Plage horaire de rapport hebdomadaire

Chaque période de la semaine couvrira du vendredi à 00h01 au jeudi à 23h59 HE

Le rapport hebdomadaire doit être acheminé par 12h00 HE (midi) le vendredi.

Le rapport doit identifier les nombres de refus d'entrée/d'embarquement.

If no denials were reported for a week period, a NIL report from the air carriers will be expected.

Portal to provide information – TC SITCEN
(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca)

Information to include

See annex A –
Report template to include basic information such as air carrier name, date, location, number of events on each date or
a Mandatory NIL report if applicable.

EXCEPTIONS

A person accommodated for medical reasons, due to sincerely held religious belief, for the purpose of attending for an essential medical service or treatment; and a competent person (18 years old) for the purpose of accompanying a person -
Notice to Minister

Record Keeping

An Air Carrier must keep a record of the following information:

- the number of requests that the air carrier has received in respect to of each exception

Si aucun refus n'a été signalé pendant une semaine, un rapport S/O (sans objet) de la part des exploitants aériens sera attendu.

Portail pour acheminer l'information – Centre d'intervention TC
(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca)

Détails sur l'information

Voir Annexe A –
Le gabarit inclut l'information de base à savoir, le nom de l'exploitant aérien, dates, l'endroit, le nombre d'incidents pour chaque date et de **soumettre un rapport obligatoire S/O (sans objet) lorsqu'applicable.**

EXCEPTIONS

Une personne ayant reçu une mesure d'adaptation pour des raisons médicales, de croyances religieuses, pour se rendre à un rendez-vous pour obtention de services médicaux essentiels et, une personne capable (âge 18 ans) pour accompagner une personne – Avis au ministre

Tenue de registre

Le transporteur aérien consigne dans un registre les renseignements ci-après :

- le nombre de demande présentées à l'égard de chaque exception

- the number of documents issued
- le nombre de documents délivrés
- the number of request that the air carrier denied.
- le nombre de demande que le transporteur aérien a refusées.

An air carrier must retain the record for a period of at least twelve months after the day on which the record was created.

Le transporteur aérien conserve le registre pendant au moins douze mois après la date de sa création.

Informing the Minister – Weekly Reporting Schedule

The numbers linked to exceptions needs to be included in the weekly report identified in the previous section of this document. [Please refer to Annex A for additional details under the section Daily Exception Reporting.](#)

NOTE: It is mandatory that you include the reasons for the numbers of document issued by indicating the articles. There is no need to provide a reason for denials.

Informer le ministre – Plage horaire de rapport hebdomadaire

Le nombre relié aux exceptions a besoin d’être inclus dans le rapport hebdomadaire (identifié précédemment dans une section antérieure de ce document). [Veuillez-vous référer à l’annexe A pour les détails additionnels sous la rubrique Rapport quotidien des exceptions.](#)

NOTE: Il est obligatoire d’inclure les raisons reliées aux documents délivrés en indiquant les articles. Il n’y pas d’explication à offrir pour les refus.

SCREENING AUTHORITY**False or misleading confirmation or evidence - Notice to Minister**

Per the Interim Order, a Screening Authority that has reason to believe that a person has provided a confirmation or evidence that is likely to be false or misleading must notify the Minister of the person's name and contact information and the date and number of the person's flight not more than 72 hours after the provision of the confirmation or evidence.

Notice to Minister – Reporting

CATSA must report these to the TC SITCEN by email and include in TITLE: 'Suspected Fraudulent/misleading'

(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca).

CATSA may wish to report individual cases in real-time or by batch no later than 72-hours.

The information must include at a minimum

- Passenger(s) name and contact information
- Date and flight number (if applicable)

ADMINISTRATION DE CONTRÔLE**Preuve susceptible d'être fausse ou trompeuse – Avis au ministre**

Conformément à l'arrêté d'urgence, l'administration de contrôle qui a des raisons de croire qu'une personne a fourni une confirmation ou une preuve susceptible d'être fausse ou trompeuse doit informer le ministre du nom et des coordonnées de la personne ainsi que de la date et du numéro du vol de la personne et ce, pas plus de 72 heures après la fourniture de la confirmation ou de la preuve.

Avis au ministre – Rapport

L'ACSTA doit rapporter les incidents au Centre d'intervention de TC par courriel avec le titre : 'Preuve susceptible d'être fausse ou trompeuse'

(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca).

L'ACSTA peut souhaiter signaler des cas individuels en temps réel ou par lot, au plus tard dans les 72 heures.

L'information doit inclure, au minimum

- Nom et coordonnées du (des) passager(s)
- Date, et numéro de vol (si applicable)

- The reason why the person was denied entry to the restricted area

Denied entry into Restricted Area / Non-Passenger Screening checkpoints

Per the Interim Order, the screening authority must inform the Minister when it denies a person, who does not provide the evidence required under the Interim Order, into a restricted area.

Record Keeping

A Screening Authority must retain a record for a period of at least 12 months after the day on which the record is created. The Screening Authority must make the record available to the Minister on request.

Informing the Minister – Weekly Reporting Schedule

Each week period will cover from Friday 00:01 to Thursday 23:59 ET

The report must be sent by 12:00 ET (Noon) on Friday.

The report must identify the numbers of denied entry/boarding.

- La raison pourquoi la personne s'est vu refuser l'entrée dans la zone réglementée

Refus d'entrer dans une zone réglementée/Points de contrôle des non-passagers

En vertu de l'arrêté d'urgence, l'administration de contrôle doit informer le ministre lorsqu'elle interdit à une personne d'entrer dans la zone retreinte alors qu'elle ne fournit pas la preuve requise en vertu de l'arrêté d'urgence.

Tenue de registre

L'administration de contrôle doit conserver un registre d'information pour une période de douze mois après la date de sa création. L'administration de contrôle doit mettre le registre à la disposition du ministre à la demande de celui-ci.

Inform le ministre – plage horaire de rapports hebdomadaires

Chaque période de la semaine couvrira du vendredi à 00h01 au jeudi à 23h59 HE

Le rapport hebdomadaire doit être acheminé par 12h00 HE (midi) le vendredi.

Le rapport doit identifier les nombres de refus d'entrée/d'embarquement.

If there was no refusal during the week, there is no expectation for CATSA to submit a NIL report.

Si aucun refus n'a été signalé pendant une semaine, Il n'y a aucune attente que l'administration de contrôle soumettre un rapport S/O (sans objet).

Portal to provide information – TC SITCEN:
(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca)

Portail pour acheminer l'information – Centre d'intervention TC
(tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca)

Jean-Robert Deschamps
Executive Director, Aviation Security Operations / Directeur exécutif, Sûreté aérienne, Opérations
Transport Canada / Transports Canada

Annex A

Air Carrier
Weekly Denial
Reporting Template

Air Carrier Name:	EXAMPLE AIR LINE 123
Site/Location:	EXAMPLE CYOW

Denial Timeframe Dates:	Friday 00:01 (EST) Date:	To:	Thursday 23:59 (EST) Date:

Denials Reported Per Day		
Date:	# Events Per Day	Nil (Required if no events on date specified)
Weekly Total:		

Daily Exception Reporting			
Air Carrier: EXAMPLE AIR LINE 123			
Location: EXAMPLE CYOW			
Date:	Number of documents issued and denied Per Day	Reasons:	Comments (if applicable)
EXAMPLE: 1 December	4 documents issued 3 denied	2 x Medical contraindication 1 x Religion 1 x Essential medical service/treatment	
2 December	3 denied		No document granted on this day
3 December	3 documents issued	2 x Essential medical service/treatment 1 x Accompanying person getting essential medical treatment	
ETC...			
Weekly Total:	7 documents issued 6 Denied	2 x Medical contraindication 1 x Religion 3 x Essential medical service/treatment 1 x Accompanying person getting essential medical treatment	

Report must be sent to Transport Canada by 12:00 EAST (Noon) each Friday to:

TC SITCEN - tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca.

Annexe A

Exploitant aérien
Rapport hebdomadaire des refus
Gabarit de rapport

Nom de l'exploitant:	EXEMPLE AIR LINE 123
Endroit:	EXEMPLE CYOW

Période de refus/dates:	vendredi 00h01 (HE)	au:	jeudi 23h59 (ET)
	Date:		Date:

Refus signalés (journalier)		
Date:	# incidents Par jour	Sans Objet (<i>Requis si applicable – spécifié la date</i>)
Totaux hebdomadaire		

Rapport quotidien des exceptions			
Exploitant: EXEMPLE AIR LINE 123			
Endroit: EXEMPLE CYOW			
Date:	Nombre de documents délivrés ou refusés Par jour	Raisons:	Commentaires (si applicable)
EXEMPLE: 1 décembre	4 documents délivrés 3 refus	2 x Contre-indication médicale 1 x Religion 1 x Services ou traitements médicaux essentiels	
2 décembre	3 refus		Aucun document délivré cette journée
3 décembre	3 documents délivrés	2 x Services ou traitements médicaux essentiels 1 x Pour accompagner une personne recevant des services ou traitements médicaux essentiels	
ETC...			

<p>Totaux hebdomadaire:</p>	<p>7 documents délivrés</p> <p>6 refus</p>	<p>2 x Contre-indication médicale</p> <p>1 x Religion</p> <p>3 x Services ou traitements médicaux essentiels</p> <p>1 x Pour accompagner une personne recevant des services ou traitements médicaux essentiels</p>	
------------------------------------	--	--	--

Le rapport doit être acheminé à Transports Canada par 12h00 HE (midi) chaque vendredi à l'adresse:

Centre d'intervention de TC - tc.sitcenhq-centredinterventionac.tc@tc.gc.ca.